

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Санкт-Петербургский губернаторский физико-  
математический лицей №30»**

«Рассмотрено»

Методическим советом  
ГБОУ СПб ГФМЛ №30  
Протокол № 6 от  
24.06.2015г.

«Принято»

Педагогическим советом  
лицея ГБОУ СПб ГФМЛ  
№30  
Протокол № 8 от  
28.08.2015г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СПб  
ГФМЛ №30 А.А.Третьяков  
Приказ № 195/19 от  
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности обучающихся  
в условиях введения ФГОС ООО**

Санкт – Петербург  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**в условиях введения ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС ООО (далее - Положение)

разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

**1. 2.** Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

**1.3.** Внеурочная деятельность в ФМЛ №30 является неотъемлемой частью учебного процесса и реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ФМЛ №30.

**1.4.** Внеурочная деятельность организуется в 5 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых

на реализацию основной образовательной программы

**1.6.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.7.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.8.** При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

**2. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся II ступени в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

**2.2.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.3.** Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы

обучающихся.

### 3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться

- по следующим **направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- **по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- **в следующих формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает:

план внеурочной деятельности;  
режим внеурочной деятельности;  
рабочие программы внеурочной деятельности;  
расписание занятий внеурочной деятельности.

3.3. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ основного общего образования.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

3.4. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности составляет 20 человек.

3.5. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности образовательной организации учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

3.7. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.8. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по

конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.9. Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно – тематическое планирование;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение внеурочной деятельности;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- ожидаемые результаты.

3.9.1. На титульном листе указываются:

Официальное название ОУ, информация о том, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу, возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе, срок реализации программы.

3.9.2. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность программы, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС.

3.9.3. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее 3-х мероприятий на уровне лица.

3.9.4 Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

3.9.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности учащихся, подлежащих освоению.

3.9.6. В разделе «Методическое обеспечение программы» должны быть даны краткие методические рекомендации по:

- организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций;  
- проведению практических работ и т.п., а также краткое описание методов исследовательских работ, перечень тематик опытнической или исследовательских работ и т.п.

3.10. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется лицеем. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, лицей определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов лицей и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

3.11. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями лицей или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.12. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.13. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.14. Выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится в первую неделю занятий.

3.15. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора ОУ.

3.16. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в лицее оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

3.17. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.18. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС основного общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

#### **4. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

4.1. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС основного общего образования обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

4.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС основного общего образования в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

4.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой образовательной организации. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.