

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30»

ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

№ 239

**«О внедрении в управление
деятельностью лицея электронного журнала»**

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления лицеем, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с письмом Минобрнауки России «О единых требованиях к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде» от 29 июля 2011 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать для ведения электронного журнала успеваемости систему ЭДУ (электронный дневник учащегося), разработанную компанией КОРУС Консалтинг и расположенную на сайте <http://www.schoolconnect.ru/>
2. Утвердить:
«Регламент ведения электронного журнала» (Приложение №1)
«Регламент оказания государственной услуги ЭДУ» (Приложение №2)
3. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной деятельности.
4. Заместителям директора по УВР А.Н. Ильиной и С.В. Горюновой обеспечить информационное наполнение электронного журнала по учебному процессу, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости, и посещаемости учащихся.
5. Возложить на заместителей директора по УВР А.Н. Ильину и С.В. Горюнову обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Третьяков

Приказ № 239 от 24.08.14

Приложение 1.

Физико-математический лицей № 30

199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 23, к.2.,

199004, Россия, Санкт-Петербург, 7 линия, д. 52

☎, факс (812) 355-88-58, ☎, факс (812) 323-47-78, 323-42-53, 323-35-55

Регламент ведения электронного журнала в «Санкт-Петербургском губернаторском физико-математическом лицее №30»

1. Общие положения

Настоящий документ определяет условия и правила ведения Электронного Журнала (далее. ЭЖ), контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

Настоящий регламент разработан в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», ст. 28, п.3.11; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015), п.19, Уставом Лицея.

В соответствии с действующим законодательством ОУ вправе самостоятельно выбирать формы учета выполнения учебной программы.

Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему регламенту и локальным актам, несет руководитель ОУ.

Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе ОУ.

При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Общие правила ведения учета

1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих производится по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, факт замены отражается в момент внесения учетной записи.

2. Внесение в журнал информации о домашнем задании производится в день проведения занятия.

3. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ выставляются не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОУ правилами оценки работ.

4. Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимально на двух носителях и храниться в разных помещениях.

3. Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях

3.1. Для использования данных из электронной формы в качестве документов они выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

3.2. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Сводная ведомость передается в архив по завершению учебного года в бумажном виде.

3.3. Прочие данные по учебному году (данные об учащих, текущие отметки, темы уроков и т.д.) хранятся в электронной форме на двух носителях.

Физико-математический лицей № 30

199406, Россия, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 23, к.2.,
199004, Россия, Санкт-Петербург, 7 линия, д. 52
☎, факс (812) 355-88-58, ☎, факс (812) 323-47-78, 323-42-53, 323-35-55

Регламент предоставления услуги ЭДУ¹ (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

При ведении учета успеваемости в Электронном Журнале у обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается возможность оперативного получения следующей информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически):

- Просмотр текущих отметок учащегося;
- Просмотр итоговых отметок учащегося;
- Просмотр графиков успеваемости учащегося по предметам;
- Просмотр графика распределения отметок учащегося;
- Просмотр домашних заданий учащегося;
- Просмотр расписания уроков;
- Просмотр и редактирование информации об учащемся;
- Обмен сообщениями с учителями и администрацией.

Процедура автоматического доступа к информации общедоступна 24 часа в сутки на сайте <http://www.schoolconnect.ru/>.

Для родителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечено информирование классным руководителем о результатах обучения не реже чем один раз в месяц с использованием распечатки результатов.

Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей об итоговой успеваемости за четверть и полугодие с использованием распечатки успеваемости.

Информация об итоговом оценивании и экзаменационных испытаниях доступна обучающимся и их родителям не позже суток после получения результатов.

Также доставка информации о проставленных отметках и входящих сообщениях обучающимся и их родителям может осуществляться на мобильный телефон и E-mail.

¹ электронный дневник учащегося