

Приняты
На Педагогическом совете
ГБОУ «Санкт-Петербургский
губернаторский физико-математический
лицей №30»

Протокол № 195/4 от 28.08.2015 года



«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СПб губернаторский физико-
математический лицей №30»

А.А. Третьяков Андрей

Приказ № 195/4 от 31.08.2015 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУБЕРНАТОРСКИЙ
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 30»

2015г.

Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией РФ; указами и распоряжениями Президента РФ, Законом №273-ФЗ "Об образовании в РФ"; Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» №4199-р от 23.09.2014; распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р «Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и(или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга»; Уставом лицея №30.

1. Лицей производит набор во вновь открываемые 5, 8, 9 и 10 классы, а также на вакантные места в уже существующие классы по результатам открытого, добровольного, бесплатного индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Правилами индивидуального отбора при приёме в ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30».

2. Для приема учащихся в лицей создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор лицея.

3. Состав и сроки работы Приемной комиссии определяются приказом директора не позднее марта месяца текущего учебного года.

4. Приемная Комиссия

- определяет сроки проведения вступительных работ, состав предметных комиссий по параллелям и устанавливает сроки приема документов,

- ведет прием документов поступающих в лицей на основании:

а) рекомендации учащегося, полученной в форме

- дипломов регионального или заключительного этапа всероссийских предметных олимпиад по математике, физике или информационно-коммуникационных технологий(информатике), а также Санкт-Петербургской городской олимпиады по математике или Диплома I степени открытой олимпиады ФМЛ № 30 по математике в текущем году,
- рекомендаций предметной комиссии;

- б) документа государственного образца об общем образовании (для поступающих в 10 класс) или табеле (почетвертном, триместровом) для поступающих в 5, 8 и 9 классы,
 - в) оформленного в установленном порядке личного дела, выданного в учреждении, в котором ребёнок обучался ранее;
 - г)¹ медицинских документов, не содержащих противопоказаний к обучению по интенсивной программе повышенного уровня;
 - д) сведения о регистрации учащегося в Санкт-Петербурге;
 - е) заявления от родителей (законных представителей) о приеме в лицей, форма которого выкладывается на сайте лицея не позднее 02 апреля текущего года;
- формирует поклассные списки для зачисления в лицей.

5. Учащиеся, имеющие Российское гражданство и зарегистрированные в Санкт-Петербурге, принимаются в лицей независимо от микрорайона проживания.

6. Прием иностранных граждан осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Перечень оснований для отказа в приеме в лицей:

- неудовлетворительный результат вступительных работ;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений о поступающем;
- несоответствие требованиям, изложенным в Правилах приема в Лицей.

8. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление в установленной форме.

9. В случае несогласия с решением Приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах вступительных испытаний на информационных стендах в зданиях ФМЛ №30 и на сайте ФМЛ №30 направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ФМЛ №30.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней после подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на котором присутствуют обучающийся и его родитель (законный представитель). Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении апелляции большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

¹ предоставляются по желанию

10. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (для граждан РФ), или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных учащихся),
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении),
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) учащегося в РФ (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме документов в случае необходимости предоставленные документы копируются, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

При приеме родитель (законный представитель) ребёнка знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.