

Принято на Педагогическом Совете  
ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский  
физико-математический лицей № 30»  
Протокол № 8 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Санкт-Петербургский  
губернаторский физико -  
математический лицей 30»  
Третьяков А.А. \_\_\_\_\_  
31.08.2015 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей № 30 (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга "О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государствен-

ных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 г. № 247";

- Приказ Минобрнауки России № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжение Комитета по образованию «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247» от 03.04.2015 № 1479-р;
- Распоряжение Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р» от 11.11.2015 № 5371-р;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- нормативно-правовые акты органов управления образованием;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## ***2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении***

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

2.3. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется питание: обед, по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по

обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.6. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.8. ЗАО «Фирма «Флоридан» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги организации питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в Образовательном учреждении не допускаются.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной основе и реализацией дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

### ***3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении***

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.2. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

Ежедневно в столовой вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. График работы буфета с 9.30 до 16.00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

Дежурные учителя, находящиеся в столовой, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, повара, ответственного за организацию питания и действует на основании Положения.

3.8. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образовательных учреждений Комитета по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образовательных учреждений Комитета по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- участвует в работе бракеражной комиссии и комиссии по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### ***4. Организация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении***

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающая комплексный обед для обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, предоставляется:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- обучающимся, являющимся инвалидами.

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающая комплексный обед для обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.3. Льготное питание, предусмотренное в п.4.2, предоставляется обучающимся при условии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить оставшуюся стоимость соответствующего льготного питания (завтрака и (или) обеда), составляющую 30 процентов стоимости льготного питания.

4.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающей обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по решению Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания, который на их основании формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образовательных учреждений Комитета по образованию, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр». На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, Комитет по образованию издает распоряжение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении. На основании этого распоряжения Образовательное учреждение предоставляет дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении обучающимся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.7. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, данная мера социальной поддержки предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в соответствии с п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении может быть заменено компенсационной выплатой.

Компенсационная выплата на питание предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий п.4.1, в размере 70 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в п.4.2.

4.10. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на питание подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.11. Обучающимся, имеющим право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Компенсационная выплата на питание предоставляется обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и компенсационной выплаты на питание начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на компенсационную выплату на питание.

4.14. На основании заявления на компенсационную выплату на питание и при наличии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, издается приказ директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание.

4.15. На основании приказа директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание, компенсационная выплата на питание ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4.16. С 01.01.2015 стоимость питания, предоставляемого обучающимся Образовательного учреждения, отнесенным к категориям, указанным в п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения, устанавливается:

- для комплексного обеда в размере 96 руб. 46 коп. в день.

4.17. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

4.18. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

4.19. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.20. Организация питания обучающихся на льготной основе, как реализация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляется ответственным за организацию питания.

4.21. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и предоставления компенсационной выплаты на питание.

## ***5. Заключительные положения***

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.