КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30»

ПРИКАЗ

«09» января 2014г. **№ 23**

«О порядке привлечения и использования благотворительных средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в лицее»

1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц ПРИКАЗЫВАЮ:

- руководствоваться Распоряжением Комитета по образованию №2524-р от 30.10.2013г.;
- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ. в котором указать реквизиты благотворителя, сумму взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретную цель использования, дату внесения средств и (или) поступления материальных ценностей;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет лицея;
- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- ежегодно, в сентябре месяце, предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся лицея отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, за предшествующий учебный год, на родительской конференции;
- не допускать принуждения со стороны работников лицея и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся лицея;
- запретить работникам лицея сбор наличных денежных средств.

2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом лицея услуг необходимо

- разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения;
- составить смету расходов, исходя из расчета на группу обучающихся в целом по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося;
- разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;
- оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся лицея;
- оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг;
- издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план, программы, сметы расходов, расписание занятий, количество и списочный состав групп, состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы жизни и здоровья, техники безопасности, ответственности работника;
- утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;

- обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета Санкт - Петербурга;
- ежегодно, в сентябре месяце, предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся лицея публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, за предшествующий учебный год, на родительской конференции;
- ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить Распоряжение Комитета по образованию №2524-р от 30.10.2013г. до сведения родителей (законных представителей) обучающихся лицея под роспись с представлением, при необходимости, копии распоряжения.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Третьяков