КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30»

ПРИКАЗ

« 20 » июня 2014г. **№ 224/3**

«Об утверждении положения и
персонального состава
комиссии по профессиональной этике
в ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30»

В соответствии решением Педагогического совета лицея от 18.06.2014г. протокол № 6 приказываю

1. Утвердить «Положение комиссии по профессиональной этике ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30» (сохранить прежнюю редакцию 15.09.2011г.) /Приложение 1/;
2. Утвердить персональный состав комиссии по этике лицея:

1.	Горюнова С.В.	Заместитель директора по УВР, учитель английского языка
2.	Краснова Н.В.	Учитель естествознания, и.о. заместителя директора по ВР
3.	Петрашевская Н.А.	Педагог-организатор
4.	Назаров А.В.	Учитель русского языка и литературы
5.	Иовлева Э.В.	Учитель химии

Директор А.А. Третьяков

Приложение 1
к Приказу № 224/3
от 20.06.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30»
по профессиональной этике

Комиссия ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30» по профессиональной этике по профессиональной этике (далее — комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с нарушениями сотрудниками лицея профессиональной этики.

I. Порядок и принципы образования комиссии

Комиссия избирается из числа сотрудников лицея Педагогическим советом лицея открытым голосованием. Численный и персональный составы комиссии, а так же срок ее полномочий определяются постановлением Педагогического совета. Совет лицея имеет право вносить предложения по вопросам формирования комиссии.

Комиссия избирает из числа членов комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

II. Полномочия и основные направления деятельности комиссии

1. Комиссия в рамках своих полномочий:

рассматривает в связи с обращениями работников и обучающихся лицея вопросы о нарушении сотрудниками лицея общепринятых правил взаимоотношений друг с другом, проявляющихся в использовании в своей речи грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других сотрудников и обучающихся лицея, а также иных лиц;

рассматривает жалобы, связанные с нарушениями правил профессиональной этики;

предлагает пути решения вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями сотрудниками лицея профессиональной этики.

2. Комиссия имеет право:

предложить сотруднику лицея дать ей объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным сотрудником лицея правил профессиональной этики;

не разглашать информацию, полученную комиссией в ходе ее работы, самостоятельно урегулировать конфликтные ситуации, связанные с нарушениями правил профессиональной этики;

рекомендовать сотруднику лицея принести публичные извинения;

рекомендовать директору применить к сотруднику, нарушившему правила профессиональной этики, меры дисциплинарного воздействия;

рекомендовать Педагогическому совету огласить на своем заседании и (или) распространить в средствах массовой информации факты нарушения сотрудником лицея правил профессиональной этики.

III. Организация работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с Педагогическим советом лицея и должностными лицами лицея;

подписывает протоколы заседаний комиссии и решения комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Член комиссии:

не голосует при рассмотрении комиссией вопроса о его поведении; может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив в письменной форме председателю комиссии мотивы своего отказа.

5. В пределах своей компетенции комиссия принимает решения, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии являются правомочными, если за их принятие проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

6. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не разглашается до принятия комиссией соответствующего решения.

Принято решением Педагогического совета лицея от 18.06.2014г.
протокол № 6

Председатель Педагогического Совета А.А. Третьяков