Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей № 30»

Санкт-Петербург, 199406, ул. Шевченко, д.23, корп.2, литер А, тел/факс (812) 355-88-57,
e-mail: fml3000@mail.ru, ИНН: 7801136447 КПП 780101001

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30» Протокол № 4 от 07.12.2021 г.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 55B40F5C5A7D14BD6DA3A842DD00F5D4 Владелец Третьяков Алексей Андреевич Действителен с 24.07.2024 по 17.10.2025 «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30» Протокол № 10 от 07.12.2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико- математический лицей №30» А.А. Третьяков Приказ № 86 от 23.12.2021 г.
УЧТЕНО мнение совета родителей ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30» Протокол № 3 от 07.12.2021 г.	УЧТЕНО мнение совета обучающихся ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30» Протокол № 4 от 07.12.2021 г.	ПРИНЯТО Советом Лицея ГБОУ «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30» Протокол № 6 от 07.12.2021 г.

Положение

об организации питания обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей №30»

(новая редакция)

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей № 30» (далее по тексту – лицей), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в лицее являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга "О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 г. № 247";
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213 н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжение Комитета по образованию «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247» от 30.12.2020 г. № 2595-р;
- Распоряжение Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 г. № 1479-р» от 11.11.2015 г. № 5371-р;
- нормативно-правовые акты органов управления образованием;
- Устав лицея;
- локальные акты лицея по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора лицея.

2. Общие принципы организации питания в лицее.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

2.3. Расписание занятий в лицее предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в лицее организуется питание: обед, по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.6. Организация питания в лицее осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.8. АО «Фирма «Флоридан» является единственным предприятием, оказывающим в лицее услуги организации питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в лицее не допускаются.

2.9. Питание в лицее организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной основе и реализацией дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в лицее.

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.2. В лицее для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.3. Ежедневные меню рационов питания, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность, согласовываются директором лицея.

3.4. Столовая в лицее осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. График работы буфета с 9.30 до 16.00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором лицея.

3.6. Дежурный администратор по лицею обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

Дежурные учителя, находящиеся в столовой, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора лицея в составе медицинского работника, заведующего производством, повара, ответственного за организацию питания и действует на основании Положения.

3.8. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицею для организации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образовательных учреждений Комитета по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образовательных учреждений Комитета по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- участвует в работе бракеражной комиссии и Совете по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Организация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающая комплексный обед для обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, предоставляется:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся, являющимся инвалидами.
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающей обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по решению Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания, который на их основании формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образовательных учреждений Комитета по образованию, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр». На основании сведений, полученных из лицея и Горцентра, Комитет по образованию издает распоряжение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении. На основании этого распоряжения лицей предоставляет дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее обучающимся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

4.7. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее, данная мера социальной поддержки предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее в соответствии с п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее может быть заменено компенсационной выплатой.

Компенсационная выплата на питание предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий указанных в п.4.1.

4.10. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на питание подается ежегодно на имя директора лицея с момента возникновения у обучающегося права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее.

4.11. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.12. Компенсационная выплата на питание предоставляется обучающимся, вновь поступающим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее и компенсационной выплаты на питание начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на компенсационную выплату на питание.

4.13. На основании заявления на компенсационную выплату на питание и при наличии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее, издается приказ директора лицея о назначении компенсационной выплаты на питание.

4.15. На основании приказа директора лицея о назначении компенсационной выплаты на питание, компенсационная выплата на питание ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4.16. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся лицея, отнесенным к категориям, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, устанавливается на основании соответствующих нормативных документов.

4.17. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее предоставляется обучающимся только в дни посещения лицея.

4.18. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам, согласно Распоряжение Комитета по образованию «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247» от 30.12.2020 № 2595-р;

4.19. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.20. Организация питания обучающихся на льготной основе, как реализация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее осуществляется ответственным за организацию питания.

4.21. Директор лицея несет персональную ответственность за организацию дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в лицее и предоставления компенсационной выплаты на питание.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета лицея, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором лицея.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета лицея, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором лицея.